

Số: 94/TB-TTĐVVV

Tiền Giang, ngày 28 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>)

Thực hiện Công văn số 1399/LĐTĐTBXH-VL ngày 04/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tiếp nhận và giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Công văn số 2439/UBND-KSTT ngày 09/5/2022 của UBND tỉnh về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Công văn số 915/SLĐTĐTBXH-VP ngày 09/5/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tiếp nhận và giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia,

Trung tâm Dịch vụ việc làm Tiền Giang kính thông báo đến các cơ quan, tổ chức, người sử dụng lao động và người lao động về việc tiếp nhận hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, cụ thể như sau:

1. Quy trình thực hiện:

Người lao động truy cập vào website tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>

Bước 1: Người lao động đăng ký tài khoản (chọn đăng ký là đối tượng “Công dân”, đăng ký bằng số CMND/CCCD, số điện thoại chính chủ), sau khi đăng ký thành công, đăng nhập tài khoản và thực hiện:

Tìm kiếm dịch vụ công: Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp

Chọn vào “Danh sách dịch vụ công”; tiếp tục lựa chọn giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp, cơ quan thực hiện: Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, chọn “Nộp trực tuyến”.

Nhập các thông tin vào đơn đề nghị trợ cấp thất nghiệp.

Đính kèm hồ sơ: *Người lao động đính kèm bản chụp hoặc bản scan giấy tờ chứng minh chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc theo quy định.*

Chọn gửi: chọn tỉnh Tiền Giang, Trung tâm dịch vụ việc làm Tiền Giang

Người lao động xác nhận và kết thúc việc đăng ký.

Bước 2: Cổng Dịch vụ công Quốc gia tự động chuyển thông tin người lao động (bao gồm họ và tên, số CMND/CCCD/hộ chiếu, Số sổ bảo hiểm xã hội, ngày chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc) qua hệ thống của cơ quan Bảo hiểm xã hội (BHXH).

Bước 3: Sau khi nhận được thông tin của người lao động từ Công Dịch vụ công Quốc gia chuyển đến, cơ quan BHXH có trách nhiệm kiểm tra thông tin người lao động.

- *Trường hợp 01:* nếu thông tin số sổ BHXH và một trong hai thông tin họ tên hoặc số CMND/CCCD/hộ chiếu không đúng với dữ liệu của cơ quan BHXH thì trả lại kết quả không hợp lệ (ghi rõ nội dung không chính xác) về Công Dịch vụ công Quốc gia để hiển thị thông báo cho người lao động.

- *Trường hợp 02:* nếu thông tin số sổ BHXH và một trong hai thông tin họ tên hoặc số CMND/CCCD/hộ chiếu trùng với dữ liệu của cơ quan BHXH thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin từ Công Dịch vụ công Quốc gia chuyển đến, BHXH phải trả lại thông tin về quá trình đóng BHXH, bảo hiểm thất nghiệp của người lao động, thực hiện ký số và chuyển lại cho Công Dịch vụ công Quốc gia để chuyển hồ sơ trực tuyến đến Trung tâm dịch vụ việc làm.

- *Trường hợp 03:* Nếu người lao động chưa được chốt sổ BHXH thì cơ quan BHXH gửi lại thông báo về việc chưa chốt sổ cho công Dịch vụ công Quốc gia để hiển thị thông báo cho người lao động.

Bước 4: Trong thời hạn 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận được dữ liệu tham gia bảo hiểm thất nghiệp của người lao động do BHXH chuyển đến trên Công Dịch vụ công Quốc gia, cán bộ Trung tâm Dịch vụ việc làm rà soát, gửi hồ sơ người lao động đủ điều kiện hỗ trợ trình Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo đúng quy định.

Bước 5: Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ do Trung tâm Dịch vụ việc làm chuyển đến, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phản hồi kết quả:

- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu, cán bộ cập nhật trạng thái từ chối hồ sơ và đính kèm văn bản trả lời lên Công Dịch vụ công Quốc gia để thông báo cho người lao động.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, cán bộ cập nhật trạng thái Duyệt hồ sơ và đính kèm quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp và thông báo đến người lao động.

Bước 6: Trung tâm Dịch vụ việc làm sau khi nhận được kết quả từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội sẽ tiến hành bàn giao cho BHXH tỉnh để thực hiện thủ tục chi trả trợ cấp thất nghiệp, cấp thẻ bảo hiểm y tế.

Người lao động đến nhận kết quả trực tiếp tại cơ sở, chi nhánh thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm, theo địa chỉ khi Trung tâm Dịch vụ việc làm phản hồi kết quả phê duyệt trên Công Dịch vụ công quốc gia.

** Trong các bước thực hiện, khi hồ sơ được phê duyệt hoặc bị từ chối, hệ thống sẽ gửi thông báo qua tin nhắn SMS tới người lao động, đồng thời hiển thị thông tin, văn bản liên quan trên công Dịch vụ công quốc gia.*

2. Một số lưu ý đối với người lao động:

- Người lao động có thể đăng ký hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp theo 01 trong 02 hình thức:

(1) Đến đăng ký trực tiếp tại hệ thống Trung tâm Dịch vụ việc làm.

(2) Đăng ký trực tuyến (thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn>) theo các bước ở phần trên.

- Khi nộp hồ sơ hưởng và trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, người lao động thực hiện quyền và trách nhiệm theo quy định:

+ Nếu người lao động vừa nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc vừa nộp trực tiếp thì vui lòng lên hệ ngay cho Trung tâm Dịch vụ việc làm nơi nộp hồ sơ để được tư vấn đúng theo qui định của pháp luật.

+ Khi nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia nếu hồ sơ bị thiếu hoặc sai thì không thể bổ sung hồ sơ được mà phải nộp lại từ đầu nên có thể sẽ bị hết hạn nộp hồ sơ (**90 ngày kể từ ngày chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc**).

+ Trong thời hạn **15** ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp, nếu người lao động tìm được việc làm hoặc không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp thì phải thông báo ngay cho Trung tâm Dịch vụ việc làm.

+ Người lao động có trách nhiệm thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng theo quy định, thời gian thông báo theo ngày trên Phụ lục kèm theo quyết định phê duyệt.

+ Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp nếu người lao động thuộc một trong các trường hợp sau: Có việc làm (là ngày hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc có hiệu lực); thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an (là ngày nhập ngũ ghi trong giấy báo nhập ngũ); hưởng lương hưu hàng tháng (là ngày hưởng ghi trong quyết định hưởng lương hưu hàng tháng); đi nước ngoài định cư (là ngày người lao động đi xuất cảnh); đi học tập có thời hạn từ 12 tháng trở lên (là ngày nhập học ghi trong giấy báo nhập học)... thì trong thời hạn **03 ngày** làm việc kể từ ngày thuộc một trong các trường hợp nêu trên có hiệu lực, người lao động phải thông báo cho Trung tâm Dịch vụ việc làm theo qui định.

Mọi ý kiến xin liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm Tiền Giang:

* Cơ sở II - Trung tâm Dịch vụ việc làm

Số 4 đường Phạm Hùng, Ấp 4, xã Trung An, TP. Mỹ Tho, Tiền Giang

Điện thoại : 0273.3977.785 hoặc 0273.3856.874

* Chi nhánh Dịch vụ việc làm khu vực Cai Lậy

Số 12 đường 868, khu phố 2, phường 5, TX. Cai Lậy, Tiền Giang

Điện thoại: 0273.3710.676

*** Chi nhánh Dịch vụ việc làm khu vực Gò Công**

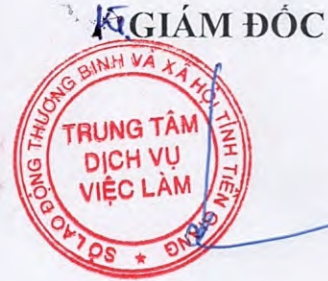
Số 31A đường Võ Duy Linh, khu phố 1, phường 5, TX. Gò Công, Tiền Giang

Điện thoại: 0273.3514.848

Trung tâm Dịch vụ việc làm Tiền Giang xin trân trọng thông báo./: *u*

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH;
- Người sử dụng lao động;
- Người lao động;
- Các phòng ban, chi nhánh TTĐVVL;
- Công bố Website TTĐVVL;
- Lưu: VT, BHTN.



Lê Văn Cơ